Lugar	*Comunidad de cuidado los Robles*
Fecha	*21/05/2025 11:30 PM – 12:00 PM*
Tema	*Socialización Componente interna de PGIRH*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Contenido de la capacitación* 3. *Metodología* 4. *Análisis de los resultados de la evaluación* 1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer las competencias del personal en la implementación del **componente externo del PGIRH**, mediante la comprensión de los procedimientos institucionales para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares, promoviendo prácticas seguras, responsables y acordes con la normatividad vigente para cada etapa del manejo interno de los residuos.* 2. *Contenido de la capacitación: Componente interna de PGIRH* 3. *Metodología:* • *Modalidad: Presencial* • *Estrategia: Debate y participación mediante preguntas y situaciones hipotéticas* • *Introducción: Se realizaron dos sesiones los días 20 de mayo de 11:45 pm a 12:00 pm y el 21 de mayo de 12:00 pm a 11:45 am a 12:00 pm, se llevaron a cabo dos sesiones de capacitación con el propósito de socializar y fortalecer el **componente externo del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)**, en la Comunidad de Cuidado Los Robles. Este componente es esencial para garantizar el adecuado manejo de los residuos una vez han salido del ámbito de control interno de la institución, asegurando así su correcta disposición final según los lineamientos técnicos y normativos vigentes.* *Durante estas jornadas se abordaron aspectos clave relacionados con el papel del **Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS)** en la articulación de este componente, la adecuada entrega de residuos a la empresa recolectora **DESCONT**, las condiciones necesarias para el almacenamiento temporal previo a la recolección, y los protocolos frente a contingencias externas. Asimismo, se revisaron las responsabilidades institucionales en la etapa de entrega al gestor externo y se enfatizó en la importancia de mantener registros y seguimiento a la trazabilidad del manejo de residuos peligrosos y no peligrosos, tal como lo exige la normativa ambiental y sanitaria.*

- *Explicación del tema: Presentación del componente externo del PGIRH*
- *Participación activa: Planteamiento de preguntas y situaciones reales para que los participantes analicen y debatan la correcta gestión de los residuos.*
- *Cierre: Resolución de dudas, refuerzo de conceptos clave y reflexión sobre la importancia de aplicar correctamente el PGIRH.*

4. Análisis de la Evaluación de la Capacitación: Para medir el nivel de comprensión y apropiación del conocimiento relacionado con el componente externo del PGIRH, se aplicó un pos-test a 26 participantes al finalizar la capacitación. A continuación, se presentan los resultados y el análisis obtenido:

- *Alto (80%-100% de aciertos): 17 participantes (65.4%)*
- *Medio (60%-79% de aciertos): 6 participantes (23.1%)*
- *Bajo (Menos del 60% de aciertos): 3 participantes (11.5%)*

4.1. Cantidad de participantes: 26

4.2. Análisis de Resultados:

Fortalezas identificadas:

- *La mayoría de los participantes comprendió la importancia del componente externo como parte esencial del PGIRH, especialmente en la trazabilidad y entrega responsable de los residuos a la empresa recolectora DESCONT.*
- *Se evidenció claridad en los procedimientos para la preparación y entrega segura de los residuos al gestor externo, incluyendo los tiempos de recolección, tipos de residuos y condiciones del almacenamiento temporal.*
- *Los participantes demostraron conocimiento sobre los requisitos legales asociados al transporte y disposición final de residuos peligrosos y no peligrosos, destacando la necesidad del seguimiento mediante manifiestos y registros oficiales.*
- *Se reconoció la importancia de la articulación con actores externos como autoridades ambientales, sanitarias y operadores autorizados, así como la activación de protocolos ante contingencias externas (derrames durante el transporte, accidentes con el vehículo recolector, etc.).*
- *Hubo una comprensión general sobre el rol de vigilancia que cumple la institución en cuanto al cumplimiento contractual por parte de*

DESCONT, especialmente en relación con los lineamientos normativos..

Aspectos a mejorar:

- *Se identificaron vacíos en el conocimiento sobre los tipos de residuos que requieren tratamiento especial antes de su entrega al gestor externo, como los residuos anatómicos o cortopunzantes.*
- *Algunos participantes manifestaron desconocimiento sobre la frecuencia de recolección y los puntos autorizados de entrega de residuos según el cronograma de DESCONT, lo que podría afectar la eficiencia del proceso.*
- *Persisten dudas sobre las responsabilidades institucionales en caso de incidentes ocurridos fuera del perímetro de la institución, como derrames durante el transporte o demoras en la recolección.*
- *Se evidenció poca familiaridad con los formatos de entrega, manifiestos de transporte y mecanismos de verificación del cumplimiento por parte del operador externo.*
- *Algunos trabajadores no identifican con claridad al responsable del seguimiento al componente externo ni el procedimiento para reportar incidentes que involucren a la empresa recolectora.*

4.3. *Conclusión: La capacitación orientada al **componente externo del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)** permitió fortalecer los conocimientos del personal en cuanto a los procesos posteriores a la salida del residuo de la institución. Se resaltó una comprensión sólida sobre la correcta entrega de residuos a la empresa **DESCONT**, el cumplimiento normativo y la importancia de mantener la trazabilidad del proceso.*
Además, se promovió una cultura institucional de vigilancia, comunicación y respuesta oportuna frente a eventos externos, reconociendo la relevancia de una buena articulación con gestores externos y autoridades competentes. Las dificultades evidenciadas en aspectos normativos, técnicos y operativos representan oportunidades para reforzar las próximas jornadas de formación, asegurando así la continuidad de una gestión integral, segura y responsable de los residuos generados en la institución

Anexos: Registro fotográfico, pos-test y listado de asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia – responsable ambiental*		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

COMPONENTE EXTERNO DEL PGIRH 20/05/2025



COMPONENTE EXTERNO DEL PGIRH 21/05/2025



POS TEST


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
100.000
Reintentar


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
100.000
Reintentar
Cursos online 100% gratuitos con certificado
Convocatoria: del 14/04/25 al 16/06/25
CEOE | EdeNE


¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
75.000
Reintentar
Compartir
PUNTOS
75
Cursos online 100% gratuitos con certificado
Convocatoria: del 14/04/25 al 16/06/25
CEOE | EdeNE


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
80.000
Reintentar
Cursos online 100% gratuitos con certificado
CEOE


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
80.000
Reintentar
Cursos online 100% gratuitos con certificado
Convocatoria: del 14/04/25 al 16/06/25
CEOE


GAME OVER
TOTAL PUNTOS
25.000
Reintentar
Compartir
PUNTOS
25
TIEMPO
00:00:34
ACIERTOS
1 / 3
Cursos online 100% gratuitos con certificado
Convocatoria: del 14/04/25 al 16/06/25
CEOE | EdeNE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Socialización Componente externo del PGIRH
2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles
3. Fecha y hora: 20/05/2025 11:45 pm - 12:00pm
4. Nombre responsable: Andres Velandia
5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gloria Villalobos	cc	52890099	cc Los Robles	Nutricionista	Contratista	ops.losrobles@gmail.com	3225083738	
2	Ingrith Hilarión Forero	cc	1030608583	cc los Robles	Fisioterapeuta	Contratista	cclosrobles@gmail.com	3175351000	
3	Tatiana Zambrano	CC	1072447516	CC los Robles	Auxiliar enfermería	Contratista	tatianazumbranulozano@gmail.com	3222745821	
4	Maiko Luis Napoles	cc	52112528	cc los Robles	Aux enfermería	Contratista	mnapoleserodriguez@yahoo.es	3108543706	
5	Yeni Pilar Romero F	CC	39724562	cc los Robles	Auxiliar Enfermería	Contratista	pilarromero2332@gmail.com	3132202312	
6	Gina Martinez	CC	52033348	cc los Robles	Archivo	Contratista	ginamartinez@gmail.com.	3108677726	
7	Angela Patricia Hernandez	CC	35252923	cc los Robles	Asesora	Contratista	angharo7822@gmail.com	3108113118	
8	Deisy Yuranny Daza	CC	1083267889	cc los Robles	T. Operativo	Contratista	Deisyyuranny2016@gmail.com	3052136666	
9	Gloria Marcela Garzon	CC	20942258	cc los Robles	Aux Cocina	Contratista	gloriamarcelagarzon@gmail.com	3202669513	
10	Nancy garcia	cc	53932351	cc los robles	aseo	contratista	garciajuliana@gmail.com	313 384 3714	
11	Ruth Cardenas	CC	1124860156	cc los Robles	Gerontologa	Contratista	gerontologa94@gmail.com	3103402961	
12	Lady Tatiana Romero	cc	1024491371	cc los Robles	T. Social	Contratista	lromerogarcia@gmail.com	3211724548	
13	Yeraldi Pardo	CC	1072450258	cc Robles	Enfermera	Contratista	yeraldipardo@gmail.com	3180047635	
14	Esperanza Cabrera	cc	40088146	cc los Robles	Coordinadora	Contratista	coordinacion.losrobles@gmail.com	3144543655	
15	Karen Vargas	CC	1023894485	cc los Robles	Aseo	Contratista	Karen2626@gmail.com	3024409492	
16	Ilby Mahecha	CC	1030944502	cc los Robles	Aseo	Contratista	losrobles@gmail.com	3182732289	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2020
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Componente Interno del PGIRH 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 21/05/2023 11:30 am - 12:00 pm

4. Nombre responsable: Andres Velandia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	1073131080	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	[illegible]	3115626753	
2	[illegible]	CC	1069773190	CC los Robles	Gastronomo	Contratista	[illegible]	3195629922	
3	Lina Castro Ramirez	CC	1073130984	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	[illegible]	3142964118	
4	[illegible]	CC	1073120847	CC los Robles	AUXO	Contratista	[illegible]	3043741022	
5	[illegible]	CC	39725155	CC los Robles	TO	Contratista	[illegible]	3150001329	
6	Nayibe Rosario	CC	1026577927	CC los Robles	AUX enfermería	Aux enfermería	Nayibe1020@hotmail.com	3212450761	
7	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC los Robles	Tallerista	Contratista	yolandagarzon1084@gmail.com	3229236469	
8	[illegible]	CC	1072195901	CC los Robles	Jefe de Enfermería	Contratista	[illegible]	3196783654	
9	[illegible]	CC	1072[illegible]	CC los Robles	AUX ENFERMERIA	Contratista	[illegible]	3106134693	
10	[illegible]	CC	1064755000	CC los Robles	[illegible]	contratista	[illegible]	3224402168	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

*Toda actividad realizada de forma voluntaria debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo